

# CMC-Beraterlehrgang und Zertifizierung zum Weltstandard der Beratung



Alfred Harl



Alfons H. Helmel



Ilse Ennsfellner



Magdalena Paulsteiner

## Geschätzte Kollegin, geschätzter Kollege !

KundInnen wollen Beratungsqualität, die wirkt. Sie wollen rasches und präzises Expertenwissen zur Verfügung gestellt bekommen. Sie wollen aber auch, dass dieses Wissen optimal und nachhaltig im Unternehmen umgesetzt wird. Dazu sind neben Ihrer umfassenden Fachkompetenz, fundierte Kenntnisse in der Prozessberatung essentiell.

Das Know-how dazu bietet der **CMC-Beraterlehrgang**, der von der Qualitätsakademie des Fachverbands UBIT angeboten wird.

Dieser Lehrgang bringt UnternehmensberaterInnen und IT-Consultants klare Vorteile: Effizientere und sichere Projektkonzeption und -abwicklung, Review der eigenen Beratungsarchitektur und längere Nachhaltigkeit des Beratungserfolges.

Zusätzlich zu fundiertem Know-how in der Prozessberatung erhalten Sie eine spezielle Vorbereitung auf die Zertifizierung zum international anerkannten „Certified Management Consultant – CMC“, dem Gütesiegel für hohe Beratungsqualität.

Profitieren Sie von unserem **speziellen Angebot**:

CMC-Beraterlehrgang mit Zertifizierung CMC zum Sonderpreis! Zusätzlich fördert die Fachgruppe UBIT Niederösterreich die Teilnahme für Ihre Mitglieder (weitere Informationen auf den Folgeseiten).

Die Detailinformationen inklusive der nächsten Termine finden Sie auf den folgenden Seiten.

**Mit besten Wünschen für Ihren Erfolg!**

**KommR Alfred Harl, CMC**  
Fachverbandsobmann  
Unternehmensberatung und  
Informationstechnologie

**Alfons H. Helmel, MSc MBA CMC**  
Geschäftsführer incite GmbH  
Leiter der  
Personenzertifizierungsstelle

**Dr. Ilse Ennsfellner, CMC**  
Fachgruppenobfrau NÖ  
Unternehmensberatung und  
Informationstechnologie

**Mag. Magdalena Paulsteiner**  
Program-Managerin  
incite GmbH



DIE QUALITÄTSOFFENSIVE  
DES FACHVERBANDES UBIT

incite Ausbildungs- und Schulungsveranstaltungen GmbH  
1040 Wien, Wiedner Hauptstraße 57/II 2  
Tel.: +43 (0) 5 90900-3792, Fax: +43 (0) 5 90900-3794  
E-Mail: [office@incite.at](mailto:office@incite.at), [www.incite.at](http://www.incite.at)  
UID: ATU52682208, Erste Bank, BLZ 20111, Kto-Nr.: 30035128989  
IBAN: AT 522011130035128989, BIC: GIBAATWW  
FN 211159d, Handelsgericht Wien, Rechtsform: GmbH, Sitz: Wien

## Beraterlehrgang – Ausbildungsprogramm für BeraterInnen

### Die Ausbildungsinhalte

Immer komplexer werdende Aufgabenstellungen in der Beratung erfordern immer höhere Qualifikationen. Zusätzlich zum Fachwissen sind die Erfolgsfaktoren immer mehr in den Bereichen Beratungsverhalten, Prozessorientierung, Sozial- und Methodenkompetenz sowie emotionale Intelligenz zu suchen.

In diesem Lehrgang werden die für die Lösung von komplexen Aufgaben wichtigen Methodiken behandelt:

- Die Erarbeitung eines prozessorientierten Verständnisses von Organisation und Organisationen
- Changemanagement, prozessorientierte Unternehmensentwicklung und Transformationsmanagement
- Die Architektur und das Design von Beratungsprozessen
- Spezifische Beratungsaufgaben in komplexen Phasen der Unternehmensentwicklung

Diese Inhalte entsprechen auch den theoretischen Voraussetzungen in Bezug auf das internationale Anforderungsprofil eines CMC – Certified Management Consultants (siehe [www.incite.at](http://www.incite.at)).

### Die Zielgruppe

Erfahrene Wirtschafts-, Unternehmens- und interne BeraterInnen sowie IT-DienstleisterInnen mit einigen Jahren Berufspraxis, die

- ihren Beratungsansatz erfolgreicher gestalten / einem Review unterziehen wollen
- Tools für die Abwicklung von umfassenden, komplexen Projekten (Veränderungsprozessen) entwickeln wollen
- das internationale Qualitätszertifikat CMC anstreben

### Voraussetzungen für den Lehrgang

Nachweis von beruflicher Erfahrung im Bereich Wirtschaftsberatung, insbesondere Unternehmensberatung und/oder interner Beratung (incite ersucht um die Übermittlung eines kurz gefassten Lebenslaufes). Für die Zertifizierung zum CMC sind mindestens 3 Jahre Berufspraxis erforderlich.

Für Interessenten mit keiner oder wenig Berufserfahrung bietet incite als Alternative das **GCP – General Consulting Program** mit Abschluss als „Akademische/r Unternehmensberater/in“ an.

### Der Nutzen

- Erfolgreichere Klientenakquisition
- Verbesserung der Effizienz in der Projektkonzeption und -abwicklung
- Verstärkung der Nachhaltigkeitsdauer des Beratungserfolges
- Verstärkung der Beziehung zwischen KlientIn und BeraterIn
- Review des eigenen Beratungsansatzes
- Vorbereitung auf die CMC-Zertifizierung

### Teilnehmerzahl

Höchstteilnehmerzahl: 15 Personen

Mindestteilnehmerzahl: 10 Personen

### Dauer

4 Module | 4 Wochenenden (Do – Sa bzw. Fr - Sa) | Gesamtdauer 11 Tage

Block-Lehrgang (Sommer): 4 Module | 2 Wochen (Mo-Fr) | Gesamtdauer 10 Tage



## Ihre TrainerInnen und Lehrgangsheitung

Der ReferentInnenpool setzt sich aus zahlreichen renommierten und international erfahrenen BeraterInnen und TrainerInnen mit unterschiedlichen Beratungsansätzen zusammen. Das Spektrum reicht von erfolgreichen EinzelberaterInnen bis zu GeschäftsführerInnen international tätiger Beratungsunternehmen. Bei der Auswahl der TrainerInnen wird besonderes Schwergewicht auf langjährige Beratungserfahrung, verbunden mit besonders ausgeprägten didaktischen Fähigkeiten, gelegt. Ihre Trainer 2012 sind (Änderungen vorbehalten):



Dr. Monika Veith



Prof. Dr. Alfred Janes



DI Thomas Krumpholz



Dr. Norbert Weiß



DI Dr. Karl Prammer

## Der Aufbau

Die Vortrags- und Arbeitsweise ist jeweils so ausgerichtet, dass durch eine Kombination aus Vortrag, Wechsel von Inputs, Lehrgesprächen, Kleingruppenarbeiten, Fallbeispielen, Rollenspielen, Übungen und Selbsterfahrungen ein optimaler Erarbeitungs-, Diskussions-, und Lernprozess sowie durch den Klausurcharakter der einzelnen Module ein größtmöglicher Erfahrungsaustausch zwischen den TeilnehmerInnen erzielbar ist.

<b>Modul</b>	<b>Thema</b>	<b>Tage</b>
Modul 1	Grundlagen der Unternehmensberatung	3
Modul 2	Veränderungsmanagement	3
Modul 3	Architektur von Beratungsprozessen	3
Modul 4	Beratungsaufgaben in den Phasen der Unternehmensentwicklung	2

## Die Module im Detail

### Modul 1: Grundlagen der Unternehmensberatung

- Systemisches Verständnis von Organisation und Organisationen
- Beratungsarten
- System- und Personenorientierung in der Beratung
- Beratungssystem / BeraterInnensystem / Klientensystem
- Kontext-, Auftrags- und Rollenklärung
- Prämissen & Haltungen in der systemischen Beratung
- Zirkuläres Fragen
- Üben anhand von Fällen
- Die Tätigkeit als BeraterIn in der Lebens- und Berufsentwicklung
- Einrichten von Lerngruppen

### Modul 2: Veränderungsmanagement

- Entwicklung: Evolution und Lernen in der Dynamik von Verändern und Bewahren
- Affektlogik in Veränderungsprozessen
- Phasen von Veränderungsprozessen
- Der Start von Veränderungsvorhaben: Problembeschreibung / Case for action, Veränderungsziele
- Methoden und Tools im Veränderungsmanagement
- Strategie, Struktur, Kultur als Ebenen der Veränderung von Organisationen
- Transformationsmanagement



### **Modul 3: Architektur und Design von Beratungsprozessen**

- Beratungsansätze im Vergleich
- Steuerung von Beratungsprozessen
- Architekturelemente kennenlernen und Beratungsprozesse konzipieren
- Designs von Beratungsprozessen kennenlernen und entwickeln
- Interventionsmethoden/ -techniken kennenlernen und einsetzen
- Konzipieren, üben, reflektieren anhand von eigenen und fremden Fällen sowie Rollenspielen

### **Modul 4: Spezifische Beratungsaufgaben in den Phasen der Unternehmensentwicklung**

- Grundlegende Unternehmenstypen und deren spezifische Logik
- Eckpfeiler der Gestaltung einer Beratungsbeziehung
- Persönliche Grundprägungen, praktizierter Beratungsstil etc. und deren Potentiale/Risiken für spezifische Beratungsbedürfnisse von Klienten und Organisationen
- Spezifischer Beratungsbedarf, funktionale Beratungsansätze und -leistungen für unterschiedliche Phasen der Unternehmensentwicklung
- Reflexion der persönlichen Grundprägungslandschaft und des primär wirksamen Beratungsstils
- Erfahrungsaustausch und Produktspezifikation entlang den unterschiedlichen Phasen einer Unternehmensentwicklung

## **Terminplan und Ort**

### **○ Termin Sommer, Niederösterreich**

09. bis 13. Juli 2012 (Montag bis Freitag)

20. bis 24. August 2012 (Montag bis Freitag)

### **Veranstaltungsort:**

#### **Hotel Schachner**

Maria Taferl 24

3672 Maria Taferl

Tel.: +43(7413) 6355

Fax: +43(7413) 6355-83

E-Mail: [office@hotel-schachner.at](mailto:office@hotel-schachner.at)

WWW: [www.hotel-schachner.at](http://www.hotel-schachner.at)

### **Übernachungskosten** (alle Preise beziehen sich auf ein Einzelzimmer):

EZ inkl. Frühstück pro Nacht: EUR 70,- (zzgl. Ortstaxe)



## Teilnahmebeitrag

Lehrgang ohne Zertifizierung: € 3.995,00 zzgl. USt.

**Lehrgang inklusive Zertifizierung: € 4.690,00 zzgl. USt.**

Der Teilnahmebeitrag beinhaltet Seminarunterlagen, Mittagessen (exkl. Getränke) und Pausenverpflegung. Die Aufenthalts- und weitere Verpflegungskosten sind im Teilnahmebeitrag nicht enthalten. Die Kosten für die Übernachtung sind direkt mit dem jeweiligen Hotel zu begleichen.

### FRÜHBUCHERBONUS

Bei verbindlicher Anmeldung bis **2 Monate vor Kursbeginn** erhalten Sie einen Bonus von **15%**.  
Sie sparen über **€ 700,-!**



Für diesen Lehrgang ist der Bildungsscheck des Landes Niederösterreich einlösbar. Nähere Informationen unter <http://www.noel.gv.at/Wirtschaft-Arbeit/Wirtschaft-Tourismus-Technologie/Foerderungen/Bildung.wai.html>

### EXKLUSIV FÜR DIE LEHRGÄNGE FRÜHJAHR UND SOMMER 2012 Spezialangebot für Mitglieder der Fachgruppe UBIT Niederösterreich

Kombinieren Sie den Bildungsscheck mit einer zusätzlichen Förderung durch Ihre Fachgruppe: Der Bildungsscheck deckt 50% der Lehrgangskosten ab. Zusätzlich stützt die Fachgruppe UBIT den Lehrgang mit einem Pauschalbeitrag von 493,- Euro. Daraus resultiert unter Berücksichtigung des Frühbucherbonus ein **Lehrgangspreis von rund 1.500,- Euro zzgl. USt.**

Dieses Angebot gilt exklusiv für Mitglieder der Fachgruppe UBIT Niederösterreich. Bitte beachten Sie, dass für das Einlösen des Bildungsschecks der Abschluss des Lehrgangs mit Zertifizierung erforderlich ist. Die Beantragung und Zuerkennung des Bildungsschecks liegt in der Verantwortung des Teilnehmers.

## Anmeldung

Bitte melden Sie sich online unter [www.incite.at](http://www.incite.at) (Menüpunkt Termine) oder mit beiliegender Faxanmeldung (Fax: 05 90900-3794) zu diesem Lehrgang an.

Wir weisen darauf hin, dass die Anmeldungen nach Datum des Einlangens berücksichtigt werden. Aufgrund der begrenzten Seminarplätze wird eine rasche Anmeldung empfohlen.

### Zahlung des Teilnahmebeitrages:

Sie erhalten vor Kursbeginn Detailinformationen und eine Rechnung an die von Ihnen angegebene Rechnungsadresse. Die Zahlung erfolgt nach Vorschreibung durch Zahlungsüberweisung bis spätestens 10 Tage vor Kursbeginn. Die Teilnahme ohne Bezahlung des Teilnahmebeitrages ist nicht möglich.

Bankverbindung: Erste Bank, Kontonummer 300 351 289 89, BLZ 20111



## Zertifizierung CMC – das internationale Zertifikat für Berater

### Bedeutung der Zertifizierung CMC

**TrägerInnen des CMC sind international orientierte BeraterInnen mit besonderen Fähigkeiten**, weil sie zur Erreichung dieses internationalen Qualitätszeugnisses (nach den Richtlinien des ICMCI) eine Reihe von fachlichen und persönlichen Kriterien erfüllen müssen.

**TrägerInnen des CMC sind BeraterInnen mit besonderem Image**, weil die von **incite** im Auftrag des Fachverbands Unternehmensberatung und Informationstechnologie nach den Richtlinien des ICMCI zertifizierten BeraterInnen national und international einen ausgezeichneten Ruf genießen. Nicht ohne Grund setzen die meisten Fortune Top 100 Unternehmen nur mehr CMC-zertifizierte interne und externe BeraterInnen ein.

**TrägerInnen des CMC sind BeraterInnen, die erfolgsorientiert handeln**, denn Qualitätszertifikate sind immer ein wichtiger Stein im „Puzzle“ Erfolg. Weiters sind alle CMCs in das Internetservice von **incite** eingebunden, sodass potentielle KlientInnen einfach und schnell die richtige BeraterInnenwahl treffen können.

**TrägerInnen des CMC sind BeraterInnen, die besonders zukunftsorientiert agieren**, denn in der herrschenden Wirtschaftsstruktur wird Vernetzung immer wichtiger. **incite** bietet zertifizierten IT-Consultants, UnternehmensberaterInnen und WirtschaftstrainerInnen ein intensives Networking.

### Voraussetzungen

Die Zertifizierung CMC ist an die Erfüllung der folgenden **obligatorischen Kriterien** gebunden:

1. **Praxisnachweis** über die bisherige beratende Tätigkeit (mindestens 3-jährige ununterbrochene Tätigkeit im Bereich der Unternehmens- oder IT-Beratung)
2. Schriftlicher Nachweis von **Kundenreferenzen** (Referenzschreiben)
3. Belege für die laufende **Weiterbildung**
4. Anerkennung der (inter)nationalen Berufs- und **Standesregeln**
5. Positive Absolvierung des **CMC-Hearings**

Von den folgenden **fakultativen Kriterien** müssen zumindest zwei nachgewiesen werden:

1. Glaubhaftmachung der fortgeschrittenen Kenntnisse in einer **Wirtschaftssprache** – möglichst Englisch
2. **Fachpublikationen/Lehraufträge**
3. Abschluss einer **Haftpflichtversicherung** im Bereich Vermögensschaden

### Abschluss

Den Abschluss der Zertifizierung bildet das **CMC-Hearing** vor einer Hearingkommission zur Feststellung einer qualifizierten Beraterkompetenz.

Das CMC-Zertifikat ist ein durch **incite** nach den Richtlinien der ICMCI (International Council of Management Consulting Institutes) verliehenes Zertifikat.

**incite** garantiert, dass TrägerInnen des CMC-Zertifikats den fachlichen und persönlichen Kriterien zur Erlangung des Zertifikats vollinhaltlich entsprochen haben. Das CMC-Zertifikat zeugt nicht nur von einer hohen fachlichen Kompetenz der TrägerInnen, es zeugt auch von einer hohen Beratungsqualität, welche die TrägerInnen im Laufe des Zertifizierungsprozesses an den Tag gelegt haben. Neben den fachlichen und persönlichen Kriterien müssen die KandidatInnen auch ein hohes Maß an Aus- und Weiterbildung nachweisen.

Für weitere Informationen zur CMC-Zertifizierung kontaktieren Sie uns unter 05 90 900-3792 bzw. besuchen Sie unsere Homepage: <http://www.incite.at/ausbildung/de/zertifizierungen/zertifizierung-cmc/cmc-zertifizierung.html>



## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### 1. VERTRAGSGEGENSTAND

(1) Die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" sind integrierter Bestandteil von Werkverträgen, welche die fachmännische Durchführung der von **incite** angebotenen Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen inkl. Zertifizierungen und Akkreditierungen zum Gegenstand haben.

(2) **incite** verpflichtet sich zur Durchführung der durch schriftliche Anmeldung seitens des (der) TeilnehmerIn in Auftrag gegebenen Aus- und/oder Weiterbildungsveranstaltungen. Die Veranstaltungen finden nur ab einer MindestteilnehmerInnenzahl statt. **incite** behält sich vor, bei zu geringer TeilnehmerInnenzahl Veranstaltungen zusammenzulegen oder abzusagen.

### 2. GELTUNGSBEREICH/UMFANG

(1) Mit der Anmeldung zu den von **incite** angebotenen Aus- bzw. Weiterbildungsveranstaltungen inkl. Zertifizierungen und Akkreditierungen gelten die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" als angenommen.

(2) Alle Anmeldungen zu den Veranstaltungen von **incite** und sonstige Vereinbarungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie vom Interessenten in schriftlicher Form übermittelt werden.

(3) Jede von den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" abweichende oder ergänzende Vereinbarung bedarf der Schriftform.

### 3. SCHUTZ DES GEISTIGEN EIGENTUMS/URHEBERRECHT/NUTZUNGSRECHT

(1) Die entgeltliche oder unentgeltliche Weitergabe der Skripten von **incite** an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung von **incite**.

(2) **incite** verbleibt an ihren Leistungen das Urheberrecht.

### 4. ENTGELT/STORNOBEDINGUNGEN

(1) **incite** hat als Gegenleistung zur Erbringung ihrer Leistungen im Voraus Anspruch auf Bezahlung des vereinbarten Entgeltes durch die TeilnehmerInnen.

(2) Im Falle einer Akkreditierung bzw. Zertifizierung muss die Gebühr vorab bezahlt werden und garantiert keine positive Bearbeitung.

(3) Wird die Ausführung des Auftrages nach Vertragsunterzeichnung durch den (die) TeilnehmerInnen verhindert (Z.B. durch zu kurzfristige Stornierung, Nichterscheinen), so gebührt **incite** das vereinbarte Entgelt unter Berücksichtigung der unten angeführten Einschränkungen.

(4) Sofern nichts anderes vereinbart wurde, gelten folgende Stornobedingungen:

- Stornierung des Auftrags bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 0 % des Entgelts

- Stornierung des Auftrags bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Entgelts

- Spätere Stornierung/unterlassene Absage/Nichterscheinen: 100 % des Entgelts

### 5. ENTGELTHÖHE

(1) Die Höhe des Entgelts richtet sich nach den in den letztgültigen Ausschreibungsunterlagen angeführten Preisen der jeweiligen Seminare.

### 6. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN/TEILZAHLUNGEN

(1) Die von **incite** gelegten Rechnungen sind inklusive MWSt. nach Fakturerhalt ohne jeden Abzug und spesenfrei zahlbar. Teilzahlungen sind hinsichtlich der Zahlungstermine sowie der Höhe nur nach vorheriger Absprache mit der Geschäftsführung von **incite** möglich und bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.

(2) Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen im banküblichen Ausmaß verrechnet.

(3) Mahnkosten gehen zu Lasten des (der) Teilnehmer/s/in.

### 7. ZERTIFIZIERUNG

(1) ZertifikatsinhaberInnen verpflichten sich, die für die Aufrechterhaltung der Gültigkeit der jeweiligen Zertifikate notwendigen Auffrischungsmaßnahmen rechtzeitig durchzuführen.

(2) ZertifikatsinhaberInnen haben die Pflicht, Zertifikate und Logos nur bestimmungsgemäß und nicht missbräuchlich zu verwenden.

(3) Die Zertifikate sind bis zum Ablauf ihrer Gültigkeit Eigentum von **incite**. ZertifikatsinhaberInnen haben nach Ablauf, Aussetzung oder Entzug der Zertifizierung alle Hinweise auf die Zertifizierung zu unterlassen, die einen Verweis auf **incite** oder die Zertifizierung enthalten, und haben alle von **incite** ausgestellten Zertifikate zurückzugeben.

(4) ZertifikatsinhaberInnen haben die Pflicht alle ihnen zur Kenntnis gelangenden von dritter Seite gegen sie persönlich gerichteten, schriftlichen Beanstandungen der Zertifizierungsstelle umgehend schriftlich bekannt zu geben. Die Zertifizierungsstelle kann der jeweiligen Beanstandung nachgehen und ggf. das Zertifikat entziehen.

(5) Jede/r ZertifikatsinhaberIn hat das Recht, jeweils vor Ablauf der Gültigkeitsdauer seines/ihrer Zertifikates eine Verlängerung zu beantragen und bei Erfüllung der Voraussetzungen eine Verlängerung zu erhalten.

(6) Die jährlich zu entrichtende CMC Identifikationsgebühr beträgt 100,-€ exkl. USt. und wird auf Grundlage des Individualjahres (Monat der Jährung des Zertifizierungsdatums) rückwirkend fällig und wird bei der ReZertifizierung zur Gänze angerechnet. Die Anpassung an den Verbraucherindex und die Erhöhung der Jahresgebühr aufgrund der Beitragshöhe der ICMCI ist vorbehalten. Die Nichteinzahlung führt zur Löschung aus der CMC Beraterdatenbank, zu einem Ausscheiden aus dem CMC Masters Club Austria und zum Entzug der CMC Identifikationserlaubnis

### 8. HAFTUNG

(1) **incite** haftet nur bei in ihrem Verantwortungsbereich gelegenen Ausfällen von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen ausschließlich in der Höhe der vom Auftraggeber an **incite** geleisteten Zahlungen.

### 9. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

(1) Für den Auftrag und seine Durchführung gilt ausschließlich österreichisches Recht.

(2) Als Erfüllungsort und Gerichtsort gilt Wien.

(3) Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen der Geschäftsbedingungen unwirksam werden sollten, berührt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Bestimmungen nicht.



## Anmeldung

bitte online unter [www.incite.at](http://www.incite.at) (Menüpunkt Termine) oder per FAX: 05 90900-3794

**Ich melde mich hiermit verbindlich für den**

- Beraterlehrgang**
- Beraterlehrgang mit Zertifizierung**

**an und habe die beiliegenden Geschäftsbedingungen von incite vollinhaltlich zur Kenntnis genommen.**

**Termin Sommer, Niederösterreich:**

Module 1 + 2: 09. - 13.07.2012

Module 2 + 3: 20. - 24.08.2012

Bitte möglichst alle Daten in Blockschrift und leserlich ausfüllen.

**TeilnehmerIn:**

Vorname: .....

Nachname: .....

Firma: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Tel/Fax: .....

E-Mail: .....

Ich bin Mitglied des Fachverbandes Unternehmensberatung und Informationstechnologie

**Rechnungsadresse** (falls von o.a. abweichend)

Firma: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Tel/Fax: .....

E-Mail: .....

**Den Teilnahmebeitrag werde(n) ich (wir) nach Erhalt der Rechnung prompt überweisen.**

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift

